

V časopise jsou uveřejňovány studie, rozbor a vědecké pojednání týkající se sociologie venkova a zemědělství, v rubrikách Diskuse, Informace, Z vědeckého života, Ze zahraničí a Recenze kratší zprávy.

Ke každé práci je třeba připojit prohlášení autorů o tom, že práce nebyla publikována jinde.

Autor je odpovědný za původnost práce a za její věcnou a formální správnost.

O uveřejnění práce rozhoduje redakční rada časopisu. Přihlíží k lektorským posudkům, vědeckému a společenskému významu, aktuálnosti a kvalitě práce. Redakční rada také rozhoduje o sporných otázkách.

Autoři by ve vlastním zájmu měli dodržovat tyto pokyny:

Základní členění práce

N á z e v práce má být krátký a stručně vystihovat její náplň a zaměření. Neužívá se vněm zkratk.

Ú v o d (bez nadpisu) má stručně vystihnout vědecký i praktický význam práce, současný stav studované otázky u nás i v zahraničí a účel výzkumu.

Práce má být členěna na kapitoly s odpovídajícími názvy. Má v ní být podána použitá metodika (není-li původní, uveďte odkaz na literaturu), výsledky vlastní práce a jejich rozbor, zhodnocení práce ve vztahu k dříve publikovaným výsledkům (s odkazy na literaturu).

Z á v ě r má naznačit využití v praxi nebo v dalším výzkumu.

S o u h r n má podat stručný obsah článku, má poukázat na nově získané informace a fakta s označením jejich závažnosti, popř. osvětlit podstatné části nových výsledků, nového postupu. Má být psán celými větami a doplněn odpovídajícími hesly. Slouží jako podklad k překladům do angličtiny a němčiny.

L i t e r a t u r a uvedená na závěr článku má obsahovat seznam jen těch literárních pramenů, na které se autor odvolává v textu. Do seznamu se zařazují autoři podle abecedy, bez číslování, každá citace na novém řádku.

A d r e s a p r a c o v i š t ě a u t o r ů — autor uvede své plné jméno, akademické, vědecké a pedagogické tituly a přesnou adresu svého pracoviště (včetně směrovacího čísla).

Technické pokyny

Úprava rukopisů má odpovídat ČSN 88 0220.

R u k o p i s má být psán strojem po jedné straně papíru formátu A4 s dvojitou mezerou mezi řádky (60 klepů na řádek, 30 řádků na stránku). Dodává se originál s jednou kopií.

I l l u s t r a č n í m a t e r i á l a t a b u l k y se zařazují na zvláštní listy na konec rukopisu za text, v textu musí být na ně odkaz. Nepřipouští se duplicita tabulek a grafů.

Pokud autor používá v práci z k r a t e k, je nutné, aby byly alespoň jednou vypsány, aby se předešlo omylům.

I l l u s t r a č n í m a t e r i á l (obrázky, schémata, diagramy apod., obecně označované jako obr.) má být nepodlepený, kreslený tuší na bílém nebo průsvitném papíře, písmo psané pomocí šablony. Může být dodán v pracovním provedení. Obrázky se číslují průběžně arabskými číslicemi a titulky k nim se uvedou souhrnně na zvláštním listě, nezakresluje se do obrázku. Zařazení obrázků v textu se vyznačují příslušným odkazem.

T a b u l k y musí být dodány samostatně, průběžně číslovány římskými číslicemi a opatřeny titulky. Musí být přehledné, jasné a logicky uspořádané, s minimálním počtem sloupců a s přesně a úplně vyznačeným záhlavím, bez zkratk. Jejich umístění v textu se vyznačí příslušným odkazem.

M a t e m a t i c k é v z o r c e musí být psány velmi pečlivě a zřetelně. Nad a pod rovnicemi je třeba vynechat nejméně jeden řádek. Zvláště pečlivě je třeba psát a umisťovat indexy, exponenty a modifikující značky. Zřetelně je nutno vyznačit rozdíl mezi velkými a malými písmeny, mezi písmem l a číslicí 1 a správně a zřetelně psát písmena řecké abecedy. Je nutno také označit písmena, která se mají sázet tučně (vektory, matice).

Délka rukopisu

nemá přesáhnout (včetně tabulek a grafů) 15 strojových stran (v rubrikách 8 stran).

Měrové jednotky

musí odpovídat ČSN 01 1300, která je pro časopis závazná a vychází z Mezinárodní soustavy jednotek (SI).

Citace literatury

se řídí ČSN 01 0197. Odkaz na literaturu se uvádí v textu příjmením autora a rokem vydání, odděluje se od textu závorkou: ... jak uvádí M a d s e n (1972) ... Někteří autoři (B u r i a n 1989, H o r a l í k o v á 1990 a S a g a r a 1989) tyto problémy řeší ...

Příklady citace:

a) j e d n o s v a z k o v é h o d í l a
LIPTÁK, F.: Práce vedúceho. Bratislava, Práca 1986.

b) č l á n k u v č a s o p i s e
BURIAN, A.: Podmínky a nástroje aktivizace lidského činitele. Sociol. Zeměd., 24, 1988, č. 2, s. 127—138.

c) v ý z k u m n é z p r á v y
BUCHTA, S.: Pracovné a životné podmienky žien v poľnohospodárstve. [Závěrečná správa.] Bratislava, VÚEPP 1990.

Korektury

Chyby značte čitelně a výrazně. Věnujte pozornost zvláště číselným údajům, vzorečkům a cizojazyčným textům, především terminologii. Korekturu vraťte obratem.